

النظام الداخلي لقوات سوريا الديمقراطية

البند الأول: مبادئ عامة:

أ- الاسم: قوات سوريا الديمقراطية، الاسم المختصر "قسد".

١- الرمز/العلم: راية لونها أصفر، تتوسطها خريطة سوريا باللون الأبيض متضمنة نهر الفرات باللون الأزرق، وفي أسفل الخريطة، يكتب اسم قوات سوريا الديمقراطية باللغات العربية والكردية والسريانية. وفي المناطق التي ينتشر فيها المكون التركماني يتم كتابة الاسم باللغة التركمانية بدلاً من اللغة السريانية.

البند الثاني: أهداف ومهام قوات سوريا الديمقراطية :

قوات سوريا الديمقراطية هي قوة عسكرية سورية وطنية منبثقة من جميع المكونات من العرب و الكرد و السريان و الاشور و التركمان و الشيشان و الجركس و الارمن و الخ ، و تأخذ على عاتقها حمايتها جميعا, مع مراعاة خصوصيات التنوع الجنسي والاثني والديني .

تحارب ضد الإرهاب وكل الاعتداءات التي تستهدف الشعب السوري وفق مبادئ الدفاع المشروع ، تنظم نفسها كجزء من الجيش الوطني لسوريا المستقبل و جزءا لا يتجزأ من المؤسسة العسكرية الوطنية السورية بعد ان يتم اعادة هيكلتها و يعمل على بناء سوريا اتحادية ديمقراطية تعددية وحمايتها.

تنظم المرأة نفسها داخل قوات سوريا الديمقراطية بشكل مستقل يؤمن فاعليتها ودورها الطبيعي على كافة المستويات التراتبية العسكرية ، تستند في عملها إلى نظامها الداخلي الخاص بها والمنسجم مع النظام الداخلي لقوات سوريا الديمقراطية .

تقوم قوات سوريا الديمقراطية بثلاث مهمات أساسية : دفاعية ، أمنية ، إنمائية وتهدف من خلالها إلى الدفاع عن الوطن والمجتمع, والمحافظة على النظام التعددي الديمقراطي في سوريا بشكل عام ومناطق تواجدها بشكل خاص, كما تعمل على حماية دستور سوريا المستقبل وحفظ الأمن والسلام والمساهمة في تأمين الاستقرار الاجتماعي والتنمية.

أ- مهام الحماية والدفاع:

١- الدفاع عن حدود الوطن والمجتمع ضد أي اعتداء خارجي .

٢- التعاون والتنسيق مع قوات التحالف الدولي والقوات الصديقة والحليفة في مكافحة الإرهاب في سورية.

٣- تكثيف التدريبات العسكرية بهدف رفع مستوى الجهزية والاستعداد الدائم.

أ- المهام الأمنية:

١-مكافحة جرائم الإرهاب والتجسس, و التعامل الفوري في تفكيك الشبكات الإرهابية.

٢-التدخل السريع والحاسم للسيطرة على الأحداث الأمنية في مختلف المناطق بالتنسيق مع الأجهزة المختصة.

٣-ضبط الحدود وحمايتها.

٤- المساهمة في إزالة الألغام والقنابل العنقودية و الأجسام المشبوهة الناجمة عن ما خلفته الجماعات الإرهابية, بالتعاون مع المنظمات الدولية والجمعيات غير الحكومية العاملة في هذه المجالات.

ج- المهام الإنمائية والإنسانية:

١-إدارة الكوارث الطبيعية من حرائق و زلازل و سيول و فيضانات وإغاثة المحاصرين بالتنسيق مع السلطات ذات العلاقة.

٢- تقديم المساعدات المختلفة في المناطق المنكوبة ومساعدة المدارس والمستشفيات والمؤسسات المدنية في إطار برنامج التعاون العسكري - المدني.

٣- المساهمة الفاعلة في إعادة الاستقرار وتهيئة الأرضية لإعادة الإعمار والاستقرار في المناطق المتضررة من الإرهاب.

البند الثالث : آلية عمل قوات سوريا الديمقراطية

تعتمد قوات سوريا الديمقراطية على نظام مركزي رسمي منضبط بقوة يعتبر الجهاز المركزي لكل مفاصل التشكيلات العسكرية وفق الحاجات والمتطلبات، وكل خلل في أي مستوى كان في هذه الآليات مهما كان نوعه، ودون الالتزام المبدئي غير المشروط بها، لا يمكن الحديث عن أي نجاح أو انتصار في أية تشكيلات عسكرية، لأنها تشكل جوهر القوة العسكرية وتدفعها للعمل بتناسق يحرز به النصر وذلك وفق نظام الأوامر والتعليمات والتقارير والاجتماعات.

أ- الأوامر والتعليمات:

١- هي كل ما يصدر عن المسؤول الأعلى إلى مرؤوسيه، يجب تنفيذها بدقة وإصرار وإبداع دون تردد أو تذمر أو نقاش.

٢- كل التعليمات مهمة وواجبة التنفيذ، ولا يمكن تجزئة الأوامر والتعليمات إلى مهمة وغير مهمة.

٣- المفهوم الأخلاقي يعتمد على مبدأ وحدة التعليمات.

٤- يجب على القائد الابتعاد عن المزاجية في إصدار التعليمات .

٥- يجب الابتعاد عن الانتقائية في إصدار التعليمات أو تنفيذها.

٦- تنفيذ التعليمات هو جزء من الانضباط العسكري في الوحدة العسكرية.

٧- عدم تنفيذ التعليمات أو أي خلل فيها يعرض فاعلها للمحاسبة

ب -التقارير:

هي الرد الذي يقدمه المرؤوس و الذي تلقى التعليمات و الأوامر حول مستوى أدائه وتنفيذه لمهامه.

١- التقارير كتابية حصرا ، أو شفوية في جلسة اجتماع رسمية لها محضر جلسة كتابي.

٢- لا يجوز استخدام التقرير مبررا لعدم أداء المهمة بشكل جيد.

٣- يجب أن يتضمن التقرير رؤية صاحبه واقتراحاته والبدايل التي يراها مناسبة لتطوير العملية العسكرية ككل.

ج- الاجتماعات:

يقصد بها الاجتماعات الدورية والطارئة، وتعتبر إحدى الآليات الرئيسية للتعبير عن الديمقراطية داخل المؤسسة العسكرية كما أنها عملية نوعية تفصل بين مرحلتين تختلفان بالأداء والنجاح..

- ١- تفسح المجال أمام الجميع للتعبير عن آرائه في كل المواضيع المطروحة في الاجتماع وتقديم الاقتراحات والحلول.
- ٢- كل قرار تم إقراره في الاجتماع يتم عرضه كمقترح للهيئة الأعلى منها ولا تدخل حيز التنفيذ إلا بعد موافقتها عليه.
- ٣- تسجل محاضر الاجتماعات كتابيا وبالتفصيل وبخط واضح وهذه تعتبر وثائق رسمية ويتم أرشفتها.
- ٤- يجري تحديد نظام معين للاجتماعات وفق جدول زمني معين ومناسب.

البند الرابع

الانضباط العسكري: يعد الانضباط مظهرا أساسيا من مظاهر الحياة العسكرية وعلامة فارقة حول الجدية والالتزام في التعامل بما يظهر مدى الاحترام وحسن التصرف وتنفيذ الأوامر بنصها وروحها بكامل الرضا دون أي تردد أو تذمر، ويعتمد الانضباط العسكري على الأسس والمقومات التالية:

- ١- الفهم الصحيح لمفهوم العقيدة العسكرية .
- ٢- حب الوطن والتفاني في سبيل الدفاع عنه.
- ٣- الثقة المتبادلة بين القائد والمرؤوسين وتنمية وتبادل الاحترام فيما بينهم.
- ٤- التدريب المستمر على الضبط والربط العسكري والتقييد بالتعليمات برضى تام.
- ٥- تطوير التوجه العلمي والمعرفي والقدرة على الإبداع.
- ٦- تحديد المسؤوليات من أهم مقومات الانضباط، مع مراعات الفروق الفردية عند تصنيف الأفراد وتحديد المسؤوليات بما يتلاءم مع طاقة الأفراد وطاقاتهم.
- ٧- يستلزم أن يمثل القادة القدوة الحسنة على كافة المستويات .
- ٨- كل فرد ملزم بالسلوك القويم داخل وخارج الثكنات والمعسكرات.
- ٩- يجب أن يلتزم المقاتلون والقادة بالمظهر الحسن والزي العسكري واحترام شرف الانتماء للمؤسسة العسكرية.
- ١٠- الكفاءة في تأدية الواجبات والمهام بهمة عالية وبصورة تبعث على الفخر والحماس.
- ١١- احترام الأفراد لقادتهم وزملائهم وإشاعة روح الود في التعامل بينهم والابتعاد عن كافة أشكال العلاقات العائلية، العشائرية، الدينية والإثنية وعدم التراخي فيها.
- ١٢- المحافظة على جاهزية الأسلحة والمعدات واعتبارها جزء لا يتجزأ من شرفه العسكري .
- ١٣- التزام الأفراد والمقاتلين بالتقاليد العسكرية والابتعاد عن التصرفات والسلوكيات والعادات المدنية، وترسيخ العمل بروح الفريق دائما.
- ١٤- محاسبة المخطئ ضرورة لا يمكن التهاون فيها للحد من السلبية والانحراف داخل المؤسسة العسكرية.

٤- **السرية:** تعتبر السرية إحدى المبادئ الأساسية التي يستند إليها نجاح أو فشل أي عمل عسكري، لذا فإن إفشاء أي سر هو أحد الجرائم الكبرى التي يعاقب عليها جميع القوانين الدولية العسكرية.

البند الخامس: مبادئ العمل في قوات سوريا الديمقراطية:

أ- الدفاع المشروع:

- ١- الدفاع المشروع حق تفره كافة القوانين والتشريعات والأعراف الدولية والإنسانية عندما يتعرض الشعب أو الوطن أو قيمه الأساسية لأية هجمات عدائية تستهدفه، وهو عملية متكاملة تتفاعل وفق الظروف والمستجدات عبر استراتيجيات وتكتيكات ترتبط بالظروف والإمكانات.
- ٢- الاعتماد على مبادئ الدفاع المشروع وهذا يعني الالتزام بالمبدأ الأساسي المتمثل في التمسك بالدفاع ضد كل الهجمات عبر استنفار كل الطاقات، بما فيها الدفاع الفعال الإيجابي مع اعتبار أن ذلك لا يعني استبعاد احتياطات دفاعية عن طريق الهجوم عند الحاجة.
- ٣- حماية الشعب ووجوده وقيمه الأساسية إذا تعرض للهجوم واعتبار ذلك دعوة للدفاع الشامل واستنفار كل القوى الممكنة.
- ٤- حماية أموال وممتلكات الشعب الخاصة، حق مشروع تقر به كل الأديان والديانات والأعراف الديمقراطية وهذه القاعدة تسري في أوقات الحرب والسلام أيضا ولهذا أي تجاوز أو خرق لهذا المبدأ يحاسب عليه.

ب - الروح الجماعية:

- هي إحدى المعايير الأساسية للعمل المنظم والدقيق، لذا يستلزم الاستخدام الأمثل له والاعلى انتاجية عبر استنفار جميع القوى المتوفرة لدى الجماعة لتأمين الامكانيات الافضل لتحقيق النصر.
- ١-الجماعية لا تعني التحرك العشوائي والمزاجي بل تعني التحرك الهادف والمنظم على اعلى المستويات في اطار تقسيم المهام .

ج-فا لاحتزام:

- ١- هي مجموعة القواعد والأسس الموجهة للإنسان نحو الأهداف المرسومة مع احترام القيم الأساسية للحياة، وتشكل ضابطا ذاتيا للالتزام بأسس العمل النضالي فالاحترام وتقدير العمل والكدح الفردي والجماعي مقياس واضح للضوابط والقوانين العسكرية واحترام المجتمع وقيمه المادية والمعنوية.
- ٢- كل ما انتجته الثورة ماديا ومعنويا هي قيم الثورة ولا يمكن الفصل بينها بل تشكل وحدة متكاملة تحمل بين جوانحها نبلا أخلاقيا يتمثل في احترام الجهود والأعمال التي بذلت من أجلها بما فيها الشهادة بوصفها أعلى القيم.
- ٣- يجب إنقاذ الجرحى والشهداء من ساحات القتال وأي تهاون أو تقصير في ذلك بقدر ما يعتبر انتهاكا للأخلاق فهو يعرض مرتكبه للمسائلة.
- ٤- يتم التعامل مع الأسرى وفق القوانين والعهود والمواثيق الدولية.
- ٥- يجب احترام عمل المؤسسات المدنية التي تقوم بالتوازي مع قيام الوحدات العسكرية بواجبها على الجبهات و تقديم كل التسهيلات للقيام بعملها.
- ٦- حسب الثوابت التي أسست عليها هذه القوات بوصفها القوة الحاملة والضامنة للعيش المشترك بين جميع المكونات، فإن المفاهيم العنصرية والقومية والطائفية والمذهبية وغيرها مما يفتت المجتمع ويسيء لوحده مرفوضة، وسيعرض مرتكبيها ومروجيها والمتساهلون معها للعقوبات الشديدة.
- ٧-الالتزام بالمصلحة الوطنية وحماية النسيج الاجتماعي بعيدا عن التحيز للمفهوم القومي أو الديني والمذهبي .
- ٨- أي تجاوز لهذه القيم والمبادئ يشكل خيانة للمجتمع الحر .

د- التشاركية:

- و هي تؤمن بالتنسيق العالي بين قيادات القوات المتواجدة في نفس الجبهات و المناطق و كذلك يضمن مشاركة جميع مكونات الشعب السوري من دون تمييز في المؤسسات الادارية والقيادية لقوات سوريا الديمقراطية.

البند السادس: شروط العضوية

أ- شرط قبول عضوية كل مقاتل ضمن قوات سوريا الديمقراطية هو أن يتجاوز عمره ١٨ عاماً وأن يخضع للدورة الأساسية لـ "قسد".

- ١- يُقبل الانضمام لقوات سوريا الديمقراطية طوعاً، عن طريق عقد عمل أو من خلال الخدمة ضمن واجب الدفاع الذاتي.
- ٢- وفقاً لتطبيق بنود النظام الداخلي، لا يتم تسريح أعضاء "قسد" إلا بقرار من الجهات المعنية.
- ٣- لا يحق لأي مقاتل في قسد بغض النظر عن رتبته، الانقطاع عن عمله في تشكيلات قسد دون تقديم طلب استقالة رسمي للقيادة العامة على أن تتضمن أسباباً مقنعة موجبة للاستقالة.

البند السابع: الهيكلية التنظيمية لقوات سوريا الديمقراطية:

تنظم قوات سوريا الديمقراطية نفسها من الأعلى إلى الأدنى.

- ١- الاجتماع العام للمجالس العسكرية: يعقد مرة واحدة كل عام ويأخذ النظام الداخلي بعين الاعتبار، ويقوم بتحديد الإستراتيجية العسكرية والنظام المؤسساتي العسكري لإحداث التغييرات اللازمة و المخططات السنوية
- ٢- القيادة العامة:

أ- تتألف من القائد العام ومساعديه وممثلي المكونات الأساسية لقسد(وحدات حماية الشعب، وحدات حماية المرأة، المجلس العسكري السرياني، قوات الصناديد، جيش الثوار، لواء الشمال الديمقراطي وجبهة الأكراد) وممثلين اثنين عن المجالس العسكرية، ويتم تعيينهم خلال الاجتماع السنوي للمجالس العسكرية ويرتبط بالقيادة العامة المكتب الاستشاري الذي ينسق علاقاته مع مؤسسات الإدارة الذاتية والتنظيمات السياسية والاجتماعية. وكذلك يربط به مركز التنسيق والعمليات العسكرية التي تنسق عملها مع القوات الصديقة.

ب- واجبات ومهام القيادة العامة:

- ١- إعداد وتدريب القوات للمهام الموكلة إليها بدنياً وفكرياً.
- ٢- رفع المستوى القتالي للقوات.
- ٣- قيادة العمليات العسكرية تخطيطاً وتنفيذاً.
- ٤- تنظيم القطع والوحدات وتحديد مهامها وإدارتها.
- ٥- تنفيذ عمليات التأهب والتعبئة عند إعلانها.
- ٦- تنظيم المكاتب المرتبطة بها وتوجيه نشاطاتها.
- ٧- تحضير الخطط وأوامر القتال واستدراك حاجات القوات والمحافظة على مستوى التجهيزات والعتاد.
- ٨- وضع البرامج اللوجستية للقوات ومتابعة تنفيذها.
- ٩- إدارة اجتماعات المجلس العسكري الدورية والدعوة إلى اجتماعات استثنائية عند الحاجة.
- ١٠- إنشاء هيئات أو مكاتب أو لجان جديدة حسب الحاجة أو فسخها.
- ١١- تنظيم عمل المحكمة العسكرية العليا والمصادقة على قراراتها أو رفضها أو تعديلها
- ١٢- تعيين المتحدث / المتحدث باسم قوات سوريا الديمقراطية.

٣- المجلس العسكري الأعلى:

أ. يتألف من القيادة العامة، وقيادة المناطق وقيادة قوّات واجب الدفاع الذاتي ومسؤولي مؤسسات الماليّة، الاستخبارات، العلاقات العامة والتدريب.

ب- يجتمع المجلس كل شهرين مرة واحدة، وتقيم فعاليّاتها الشهرية، ويضع مخطّطه، ويجري التعديلات التنظيمية اللازمة.

ت- واجباته ومهامه:

أ- تنفيذ قرارات القيادة العامة.

١- يقوم بمراقبة تحضيرات القوّات.

٢- يقوم بمراقبة مؤسسات التدريب وإدارة شؤون القوّات وعمل المؤسسات المحليّة.

٣- يقوم باقتراح وسائل وسبل تحسين عمل المجلس العسكري في تطوير خدمة القوّات.

4-المجلس العسكري الموسع:

أ- يتألف المجلس العسكري من أعضاء المجلس العسكري الأعلى، قيادة القطاعات، مسؤولي قيادات قوّات واجب الدفاع الذاتي التابعة للمناطق ومسؤولي المؤسسات.

أ- يجتمع المجلس العسكري مرّة كل ٤ أشهر، ويقوم بتقييم الفعاليّات التنظيمية والعمليات القتالية.

ب- ويتمّ فيه تقييم نشاطات المرحلية ووضع المخطّط المرحلي وإجراء التعديلات التنظيمية اللازمة.

ت- مهامه:

أ- يقوم بإصدار مخطّط نشاطات "قسد" أربعة أشهر.

١- تنظيم قوّات سوريا الديمقراطية على أساس قيادات خمس مناطق و أربع قوّات أساسية:

١- قيادة منطقة الجزيرة ومركزها مدينة الحسكة، وتتضمّن القطاعات التالية: ديريك، قامشلو، عامودة، سري كانيه، حسكة، الهول.

ب. قيادة منطقة الفرات، ومركزها عين عيسى، وتتضمّن القطاعات التالية: كوباني، ومنبج، والطبقة، والرّفقة و تل ابيض

ت. قيادة المنطقة الغربية، ومركزها مدينة عفرين، وتتضمّن القطاعات التالية: عفرين، الشهباء، وحلب.

ث. قيادة المنطقة الشرقية، ومركزها ريف دير الزور، وتتضمّن القطاعات التالية: الشّداد، الكسرة، الصّور، وهجين.

ج. قيادة منطقة ادلب ومركزها المناطق المحررة.

ح. قيادة قوّات واجب الدّفاع الدّاتي، مركزها مدينة الحسكة. وترتبط بها جميع ألوية قوّات الحدود وألوية واجب الدّفاع الدّاتي.

خ. قيادة قوّات الكوماندوس، ومركزها ريف الرقة. وترتبط بها جميع القوّات الخاصّة المنضوية تحت سقف "قسد".

د. قيادة قوّات مكافحة الإرهاب.

ذ. قيادة تجمع الألوية القتالية.

5- قيادة المنطقة:

١- تتألف من القائد العام للمنطقة ومساعديه الأربعة.

ب- تنسق عملها بشكل يومي وتجتمع اسبوعياً. وينضم قائد واجب الدفاع الذاتي في المنطقة إلى الاجتماع الاسبوعي.

ت- مهامها: تنفيذ القرارات، وإدارة المنطقة بشكل يومي.

المجلس العسكري للمنطقة:

يجتمع بشكل شهري.

يتألف من قيادة المنطقة، قيادة القطاعات ، مسؤولي المكاتب المالية، الأمن، التدريب، قيادة المنطقة لقوات واجب الدفاع الذاتي وممثلين عن الفصائل الموجودة في المنطقة .

المجلس العسكري الموسع للمنطقة:

يتألف من أعضاء المجلس العسكري، مسؤولي جميع المكاتب في المنطقة، وقيادة الألوية القتالية،

يجتمع كل ٤ أشهر. يقيم عمل الشهور الأربعة.

قيادة القطاعات :

تتألف من قائد القطاع ومساعديه الأربعة :

تنسق عملها بشكل يومي وتجتمع اسبوعياً. وينضم قائد قوات واجب الدفاع الذاتي في القطاع الى الاجتماع الاسبوعي.

المجلس العسكري للقطاع:

يتألف من قيادة القطاع، وقيادة كافة الألوية في القطاع، ومسؤولي المكاتب المالية ، والأمن، والتدريب.

تجتمع بشكل شهري.

المجلس العسكري الموسع للقطاع:

يتألف من أعضاء المجلس العسكري للقطاع. ومسؤولي الأفواج، ومسؤولي جميع المكاتب.

تجتمع كل شهرين.

البند الثامن: التشكيلات العسكرية الأساسية لقوات سوريا الديمقراطية

- أ- **تجمع الألوية القتالية:** وهي قوات طوعية، جاهزة للقتال وفقاً لشروط واتفاقات شخصية محددة، ومهمتها صدّ الهجمات الخارجية، وهي القوة الأساسية ضمن قوات سوريا الديمقراطية، وتنظم نفسها ضمن بنية قيادة المناطق على شكل أقسام.
- ١- **قوات واجب الدفاع الذاتي:** تقسم هذه القوة إلى قسمين، الأول عن طريق قانون واجب الدفاع الذاتي، والآخر بواسطة أشخاص متطوعين انضموا إلى هذه القوات وفقاً لاتفاقات شخصية، وتتمثل مهمة قوات واجب الدفاع الذاتي بقسميها الاثنين ب: حماية الحدود، والمدن والأماكن العامة. وتتألف قوات واجب الدفاع الذاتي من ألوية عسكرية.

- ٢- **القوات الخاصة (الكوماندوس):** وهي قوة طوعية، خبيرة، مدربة وعالية الجاهزية، تلعب دوراً مهماً في الفعاليات العسكرية في كافة الساعات، بدءاً من عمليات المداخلة، التدخل السريع في القتال، القتال خلف خطوط العدو ومساندة الأقسام العسكرية الأخرى. وتعتبر هذه القوة الدعامة ورأس الحربة في تحقيق الانتصارات في ميادين وساعات القتال، وترتبط مباشرة بقيادات المناطق.
- ٣- **قوات مكافحة الإرهاب:** وهي قوات النخبة في قوات سوريا الديمقراطية، خبيرة، مدربة وعالية الجاهزية. مهمتها الأساسية مكافحة الخلايا الإرهابية. وهي مرتبطة بشكل مباشر مع القيادة العامة.

البند التاسع المؤسسات العسكرية ومهامها:

- أ. مؤسسة التدريب: تدير عمل الأكاديميات العسكرية، والمدارس العسكرية والكليات العسكرية وتراقب عملها. وترتبط بها وحدة التوجيه المعنوي التي تشرف على توعية المقاتلين بما يتناسب مع مبادئ الدفاع المشروع والقرارات الأممية المتعلقة بالنزاعات المسلحة.
- ٢- مؤسسة العلاقات العامة: عملها هو تقوية وتعزيز وتطوير العلاقات الهادفة مع الشعب السوري بكافة مكوناته ومع القوات السورية المختلفة وحل مشاكلهم المتعلقة بالعمل العسكري، ومع المؤسسات والمنظمات والقوات الإقليمية والعالمية ذات الصلة، وتنظم عملها عبر فروع مؤسساتها المتواجدة في المناطق الأخرى.
- ٣- مؤسسة الإعلام: تعمل على تنظيم وإدارة الحرب الإعلامية، عبر استخدام وسائل الإعلام المتواجدة بالشكل الأمثل. وتراقب كل ما يصدر عن الإعلام سواء أكان كتابياً أم مرئياً أو مسموعاً؛ لكي تتمكن من الوصول إلى الرأي العام الداخلي والخارجي بالشكل المطلوب.
- ٤- مؤسسة المرأة: تمثل قوات المرأة ضمن "قسد". وتعطي التوجيهات لكافة قوات المرأة. ومسؤولة عن شؤون وحدات حماية المرأة. وتمثل جميع التشكيلات النسائية ضمن بنية مركز القيادة وتقوم بتسييرها.
- ٥- مؤسسة الوثائق والأرشيف: تتحمل مسؤولية حماية وتوثيق سجلات ووثائق وهويات القادة والمقاتلين، وتنظم شؤونها عن طريق مؤسساتها المتواجدة في المناطق.
- ٦- مؤسسة الشؤون القانونية: تعمل على:
- ١- نشر القانون الدولي الإنساني، وإسداء المشورات القانونية للوحدات بهذا الخصوص.
 - ب- التنسيق مع قيادة العمليات ومتابعة وتنفيذ القانون الإنساني.
 - ت- التنسيق ما بين قيادة القوات والمؤسسات الدولية ومؤسسات الدولة ذات الصلة بالقانون الإنساني.
 - ث- متابعة الشكاوى بخصوص انتهاكات القانون الدولي الإنساني والبحث فيها وإيجاد الحلول لها.
 - ج- العمل على الشكاوى المقدمة على القوات عندما تنتهك القانون الإنساني والتي تُذكر في وسائل الإعلام والرد عليها.
- ٧- مؤسسة المالية والتمويل (الإمداد اللوجستي): تنظم عملها عن طريق اللجان المختصة.
- ٨- مؤسسة الانتساب: تشرف على انتساب المقاتلين الجدد وتحدد برنامج زيادة القوات وذلك عن طريق مراكز الانتساب في القطاعات.
- ٩- مؤسسة شؤون عوائل الشهداء: تقوم بدعم ومساندة وحماية عوائل الشهداء بالتنسيق مع مؤسسة عوائل الشهداء.
- ١٠- مؤسسة شؤون عوائل المقاتلين: تقوم هذه المؤسسة بتنظيم شؤون عوائل المقاتلين. وتقوم بحل مشكلاتها.

- ١١- مؤسسة شؤون الجرحى: تقوم هذه المؤسسة بتنظيم شؤون الجرحى ذوي الإصابات طويلة الأمد وتؤمن احتياجاتهم. وكذلك تقوم بإدارة مدارس لإعداد وتأهيل الجرحى.
- ١٢- مؤسسة المخابرات العسكرية: تنظم عملها عن طريق فروعها، وتعتبر نشاطاتها سرّية.
- ١٣- مؤسسة العتاد والمركبات الثقيلة: تقوم هذه المؤسسة بتأمين المركبات الثقيلة اللازمة للعمل وتديرها عن طريق مؤسساتها المتواجدة في المناطق.
- ١٤- مؤسسة الإنشاءات العسكرية: تقوم هذه المؤسسة بتأمين وإعداد مستلزمات نظام الحماية والبنية التحتية للقوات.
- ١٥- مؤسسة نظام الحماية: تقوم هذه المؤسسة بوضع مخططات الحماية البرية وتدير أعمال بناء خطوط الحماية.
- ١٦- مؤسسة الصناعة العسكرية: تقوم هذه المؤسسة بأعمال إنتاج وتطوير المعدات العسكرية، وتأمين مستلزمات "قسد" من الأسلحة.
- ١٧- مؤسسة العربات الثقيلة: تقوم هذه المؤسسة بتنظيم وتسجيل أعمال كافة العربات ومركبات النقل العسكرية. وكذلك تدير جميع مراكز الصيانة التابعة للقوات.
- ١٨- مؤسسة الاتصالات: تدير هذه المؤسسة منظومة التواصل العسكري الداخلي، وتقوم بالحفاظ عليها وتعمل على تطويرها.
- ١٩- مؤسسة الصحة: تدير هذه المؤسسة نشاطات وأعمال المستشفيات العسكرية والمراكز الصحية الميدانية وتقوم بتوفير مستلزماتها.
- ٢٠- مؤسسة المحكمة العسكرية: تدير أعمال جميع المحاكم العسكرية في كافة السّاحات، وتضع قوانين العقوبات العسكرية وتقوم بمراقبتها.
- ٢١- مؤسسة الانضباط العسكري: تقوم بإدارة مؤسسات قوات الانضباط العسكري المتواجدة ضمن "قسد" وتنظمها. وكذلك تقوم بتسليم الأشخاص الذين ينتهكون القوانين إلى المحاكم المختصة.
- ٢٢- مؤسسة الذخيرة: تضع خطط توفير وتأمين الذخيرة للقوات، وتنظم الذخيرة الموجودة لديها. وكذلك تراقب جميع مخازن ومستودعات الذخيرة، وتنظم آلية توزيعها على القوات.
- ٢٣- مؤسسة الرقابة والتفتيش: تقوم بمهمة مراقبة آليات الصرف المالي و كل ما يتعلق بالفساد المالي والإداري في جميع مؤسسات قسد و مهماتها الاساسية مكافحة الفساد و الاحتكار.

البند التاسع: نظام الجرائم (المخالفات) والعقوبات ضمن "قسد"

- ١- يتم تحديد الجرائم والمخالفات و سنّ العقوبات وفق النظام الداخلي للجرائم والعقوبات المحدد من قبل المحكمة العسكرية.
- ٢- تتم معالجة مخالفات الانضباط عن طريق الندوات أو المنابر (البلاطفورم) ضمن القوات العسكرية، بينما تتم معالجة الجرائم والجُنح الكبيرة وفق النظام الداخلي للمخالفات والعقوبات عن طريق المحكمة العسكرية.

آلية التقارير والتوجيهات الشفهية والكتابية والاجتماعات:

-تنظم جميع المؤسسات والتشكيلات العسكرية عملها من الأسفل إلى الأعلى وفق آلية التقارير و من الأعلى الى الاسفل وفق آلية التوجيهات وتقييم عملها حسب اجتماعات دورية متبعة:

-آلية التقارير:

تنقسم آلية التقارير سواء كانت شفوية أم كتابية الى ثلاثة أقسام يشمل كل الأعمال الإدارية والعسكرية على المدار اليومي والاسبوعي والشهري.

-1التقارير اليومية:

أ- جميع مكونات قوات سوريا الديمقراطية الإدارية والميدانية من أصغر وحداتها الى أكبرها ملزمة برفع كامل التقارير إلى قيادة الوحدات الأعلى منها وكل عمل إداري أو ميداني لم يرفع تقرير عنه، يعتبر غير رسمي ويتعرض لآلية المحاسبة.

ب- قيادة المجالس العسكرية في القطاعات ملزمة بأخذ تقارير عن جميع الأعمال الإدارية والميدانية الجارية في نطاق عملها عن طريق مكاتبها وقيادة الألوية التابعة لها ورفع تقارير عن مجمل عملها بشكل يومي لقيادة المجالس العسكرية المناطقية عبر ثلاث قنوات رسمية وهي مسؤولية المكاتب و قيادة المقر وقيادة القطاع، و أي عمل إداري أو ميداني لا يتم إبلاغ الهيئات المعنية به يعرض المسؤولين المعنيين لآلية المحاسبة .

ت-قيادة المجالس العسكرية في المناطق ملزمة برفع التقارير عن عملها الميداني و الإداري الى القيادة العامة لـ قوات سوريا الديمقراطية عن طريق ثلاث قنوات رسمية وهي المكاتب ، قيادة المقر و قيادة المنطقة ، و أي عمل إداري أو ميداني لا يتم إبلاغ الهيئات المعنية به يعرض المسؤولين المعنيين لآلية المحاسبة.

ث-الفصائل التابعة لـ قوات سوريا الديمقراطية ملزمة بإعطاء تقارير يومية عن نشاطاتها الإدارية و الميدانية إلى قيادة قوات سوريا الديمقراطية عبر القنوات الثلاث الرسمية وهي المكاتب ،قيادة المقر و قيادة الفصيل .

ج- القنوات الرسمية للتقارير :

-قناة المكاتب :

جميع المكاتب الموجودة في مقر القطاعات ملزمة بكتابة تقرير يومي عن عملها و تقديمه إلى قيادة المقر و ذلك في نهاية دوامها الرسمي في مقر المجلس العسكري للقطاع وملزمة بنفس الوقت بإرسال نسخة منه إلى المكتب المرتبط بها في قيادة المنطقة .

جميع المكاتب الموجودة في مقر المناطق ملزمة بكتابة تقرير يومي عن عملها و تقديمه إلى قيادة المقر و ذلك في نهاية دوامها الرسمي في مقر المجلس العسكري للمنطقة و ملزمة بنفس الوقت بإرسال نسخة منه إلى مقر القيادة العامة.

-قناة قيادة المقر :

قيادة المقر في القطاع ملزمة بتقديم التقارير اليومية للمكاتب و تقديم نتيجة عملها إلى قيادة القطاع عبر تقرير رسمي وإرسال نسخة من هذا التقرير إلى قيادة المقر في المنطقة .

قيادة المقر في المنطقة ملزمة بتقديم التقارير اليومية للمكاتب و تقديم نتيجة عملها إلى قيادة المنطقة عبر تقرير رسمي و إرسال نسخة من هذا التقرير إلى قيادة المقر في القيادة العامة .

-قناة قيادة المجالس العسكرية و القوات:

قيادة المجالس العسكرية في القطاعات ملزمة بتقديم التقارير اليومية لقيادة المقر و الأولوية التابعة لها و تقديم نتيجة عملها إلى قيادة المنطقة عبر تقرير .

قيادة المجالس العسكرية في المناطق ملزمة بتقديم التقارير اليومية لقيادة المقر و الأولوية التابعة لها و تقديم نتيجة عملها إلى القيادة العامة عبر تقرير .

قيادة القوات الاساسية بقوات سوريا الديمقراطية (قوات كوماندوس، قوات واجب الدفاع الذاتي، وحدات مكافحة الارهاب) ملزمة بتقديم تقارير يومية عن عملها الاداري و الميداني الى القيادة العامة عبر تقرير.

تقارير الشهرية :

جميع المكاتب و القوات و الفصائل التابعة لقوات سوريا الديمقراطية ملزمة باجراء اجتماعات شهرية و تقديم نتيجة الاجتماعات الى هيئات اعلى عن طريق تقارير شفوية شهرية و كتابية كل شهرين مرة.

-آلية التوجيهات:

١ - توجيهات يومية:

جميع المكاتب في المناطق ملزمة بتقييم التقارير اليومية الواردة اليها من مكاتب القطاعات و تقديم توجيهات كتابية الى مكاتب القطاعات.

-جميع المكاتب التابعة للقيادة العامة ملزمة بتقييم التقارير اليومية الواردة اليها من مكاتب المناطق و تقديم توجيهات كتابية الى مكاتب المناطق.

-قيادة المقر في المناطق ملزمة باعطاء التوجيهات اليومية الى قيادة المقر في القطاعات بما يتوافق مع مضمون التقارير الواردة اليها يوميا من قيادة المقر في القطاعات.

-قيادة المقر في القيادة العامة ملزمة باعطاء التوجيهات اليومية الى قيادة المقر في المناطق بما يتوافق مع مضمون التقارير الواردة اليها يوميا من قيادة مقر في المناطق.

-قيادة قوات سوريا الديمقراطية ملزمة بتقييم التقارير اليومية الواردة اليها من قيادة المناطق و القوات و الفصائل و تقديم توجيهات كتابية الى قيادة المناطق و القوات و الفصائل.

التوجيهات الشهرية:

جميع المكاتب و القيادة العامة لقوات سوريا الديمقراطية ملزمة بتقديم توجيهات شهرية كتابية تشمل نتائج الاجتماعات الشهرية و المخطط الشهري الى مكاتب المناطق و قيادة المناطق و الفصائل و القوات.

نظام الاجتماعات اليومية و الاسبوعية و الشهرية:

- جميع المكاتب في القطاعات و المناطق و القيادة العامة و القوات تقييم عملها اليومي في اطار المعلومات و التقارير الواردة اليها بشكل يومي و تقدم نتائجها عبر تقرير الى قيادة المقر في القطاع و المنطقة و القيادة العامة.
- قيادة المقر في القطاع و المنطقة و القيادة العامة تجتمع يوميا لتقييم تقارير اليومية للمكاتب.
- القيادة العامة و قيادة المنطقة و قيادة القطاع و قيادة القوات تجتمع يوميا باعضائها الموجودين بمشاركة قيادة المقر لتقييم التقارير الواردة و العمل اليومي لجميع النشاطات العسكرية و الادارية في نطاق عملها.
- قيادة المقر في القطاع و المنطقة و القيادة العامة تقوم باجراء اجتماع اسبوعي لجميع مسؤولي المكاتب التابعين لها لتقييم العمل الاسبوعي للمكاتب.
- جميع المكاتب في القطاعات و المناطق و القيادة العامة و القوات تقييم عملها الاسبوعي في اطار المعلومات و التقارير الواردة اليها بشكل اسبوعي و تقدم نتائجها عبر تقرير الى قيادة المقر في القطاع و المنطقة و القيادة العامة.
- قيادة المقر في القطاع و المنطقة و القيادة العامة تجتمع اسبوعيا لتقييم تقارير اليومية للمكاتب.
- القيادة العامة و قيادة المنطقة و قيادة القطاع و قيادة القوات تجتمع اسبوعيا باعضائها الموجودين بمشاركة قيادة المقر لتقييم التقارير الواردة و العمل الاسبوعي لجميع النشاطات العسكرية و الادارية في نطاق عملها.
- جميع المكاتب في القطاعات و المناطق و القيادة العامة و القوات تقييم عملها الشهري في اطار المعلومات و التقارير الواردة اليها عبر اجتماع شهري.
- قيادة المقر في القطاع و المنطقة و القيادة العامة تجتمع شهريا مع مسؤولي المكاتب التابعة لها لتقييم نشاطاتها الشهرية.
- قيادة القطاع تعقد كل شهرين مرة اجتماعاً موسعاً للمجلس العسكري للقطاع تضم قادة الافواج و قيادة جميع الالوية المتواجدة في القطاع و مسؤولي المكاتب و بين اجتماعين موسعين يعقد اجتماع شهري للمجلس العسكري للقطاع يضم جميع قيادة الالوية المتواجدة في القطاع و قيادة المقر و مسؤولي المكاتب التدريب و المالية و الاستخبارات .
- قيادة المنطقة تعقد كل شهرين مرة اجتماعاً موسعاً للمجلس العسكري للمنطقة تضم قيادة القطاعات و القوات المتواجدة في المنطقة و مسؤولي المكاتب في المنطقة، و بين اجتماعين موسعين يعقد اجتماع شهري للمجلس العسكري للمنطقة يضم قيادة القطاعات و القوات المتواجدة في المنطقة و قيادة المقر و مسؤولي مكاتب التدريب و المالية و الاستخبارات للمنطقة، و كل اربعة اشهر يعقد اجتماع فصلي بحضور قيادات المنطقة و القطاعات و القوات المتواجدة في المنطقة و جميع الالوية إلى جانب مسؤولي مقر المنطقة و جميع مسؤولي المكاتب على مستوى المنطقة.

- القيادة العامة لقوات سوريا الديمقراطية تعقد كل شهرين مرة اجتماع موسعا للمجلس العسكري لقوات سوريا الديمقراطية تضم قيادة المناطق والقوات والفصائل ومسؤولي المقر وجميع المكاتب التابعة لها، وبين اجتماعين موسعين يعقد اجتماع شهري للمجلس العسكري للقوات سوريا الديمقراطية يضم قيادة المناطق والقوات وقيادة المقر ومسؤولي مكاتب التدريب والمالية والاستخبارات والعلاقات العامة التابعة لها، وكل اربعة اشهر يعقد اجتماع فصلي للمجلس العسكري العام بحضور قيادات المنطقة والقطاعات والقوات والفصائل إلى جانب مسؤولي مقر القيادة العامة وجميع مسؤولي المكاتب على مستوى القيادة العامة.

- القرارات المتعلقة بالترقيات والإقالة :

العمل المؤسساتي هو الإطار الناظم لقرارات ترقية الرتب أو الإقالة من العمل، وبموجب المقاييس العملية، والتسلسل المؤسساتي يتخذ القرار، وعليه فليس من حق أي كان أن يتجاهل العمل المؤسساتي فيما يتعلق بالمذكور أعلاه الترقية

قيادة الأفواج مخولة بتعيين قادة المجموعات والفصائل
قيادة الأولوية مخولين بتعيين قيادة السرايا والكتائب
قيادة القطاع هي المخولة بتعيين قيادة الأفواج ومسؤولي المكاتب في القطاع
قيادة المنطقة هي المخولة بتعيين قيادة الأولوية ومسؤولي المكاتب في المنطقة
قيادة قوات الحدود مخولة بتعيين قيادة الأولوية في قواتها.
القيادة العامة هي المخولة بتعيين قيادة القطاعات وقيادة المناطق في قوات الحدود
مجلس العسكري العام مخول بتعيين قيادة المنطقة وقادة القوات
الإقالة

كل الآليات المتعلقة بالتعيينات، سارية المفعول فيما يتعلق بالإقالة أيضا، على أن يقترن ذلك باقتراح وارد من المؤسسة ذات الصلة

آلية الانضمام، السجن، الطرد من صفوف القوات
النظام الداخلي هو المعيار الذي يحدد أسس الانضمام، أو الاعتقال أو الطرد من صفوف القوات، على أن يقترن ذلك بموافقة المؤسسة ذات العلاقة، وباستثناء الحالات الطارئة فليس لأحد اتخاذ قرار ضم أو سجن أو فصل الأفراد ضمن صفوف القوات وعلى ذلك:

آلية الانضمام:

القوات تستقطب المنضمين حسب حاجاتها وبشكل مبرمج، على أن تتخذ النظام الداخلي العام معيارا لذلك لا يكتسب المنضم صفة العضوية قبل أن يخضع وينتهي دورته التدريبية
الطرد من صفوف القوات

الطرد من صفوف القوات يجب أن يكون مذيلا باقتراح لجنة التحقيق وقرارات (البلاتفورم) والمحكمة العسكرية بعد موافقة القيادة على ذلك وعليه:

قادة الأولوية مخولون بالموافقة على طرد المقاتلين
قيادة القطاع مخولة بالموافقة على طرد قادة المجموعات والفصائل
قيادة المنطقة مخولة بالموافقة على طرد قادة السرايا والكتائب
القيادة العامة مخولة بالموافقة على طرد قادة الأفواج والأولوية
المجلس العسكري مخول بالموافقة على طرد قادة الساحات، والأقاليم، وقادة القوات غير المرتبطة بالمناطق
ج- آلية الاعتقال

يتم الاعتقال استناداً إلى أسس النظام الداخلي لقوات سوريا الديمقراطية، وذلك بعد موافقة القيادات الأعلى، وفي حال تم الاعتقال في شكل مباشر في ظروف استثنائية يجب إبلاغ الهيئات العليا وأخذ موافقتها في نفس اليوم .

آلية رفع التقارير وإصدار الأوامر

رفع التقارير وإصدار الأوامر ومختلف الفعاليات التنظيمية والعملية في قسد تخضع للنظام الداخلي وعليه :

كل القادة والإدارات تمارس صلاحياتها وتتخذ قراراتها حسب النظام الداخلي وأوامر القيادة العامة، وملزمة بالوقت نفسه، برفع تقاريرها المتضمنة كل نشاطاتها إلى الرتبة الأعلى. لا يؤخذ بعين الاعتبار أي عمل أو نشاط لم يتم توثيقه وأرشفته ورفعته إلى الأعلى في التقارير. المواضيع المتعلقة بأوامر القيادة والقرارات المتخذة في الاجتماعات بشكل خطي والتي تحتاج للموافقة عليها من القيادة العليا، يجب تنفيذها بالتنسيق مع القيادة المعنية والحصول على الموافقة بخصوصها، وكل مخالفة لذلك تستدعي فتح تحقيق إزاء المخالفة. كل الأوامر، والتقارير والفعاليات يجب توثيقها وأرشفتها كتابياً. كل نشاط لم يوثق ويؤرشف لا يؤخذ بعين الاعتبار.

آلية الاتصالات

الاتصالات تؤثر بشكل مباشر على أمن القوات العسكرية ولذلك يجب أن تكون احترافية، وعلى ذلك: كل التقارير والنقاشات المتعلقة بالعمل التنظيمي والفعاليات العملية يجب تسييرها ضمن الشبكة الرسمية للاتصالات العسكرية. يمنع استخدام وسائل الاتصال المدنية في العمل العسكري وفعالياته، وكل مخالفة تستوجب التحقيق والعقاب. أجهزة الهواتف الذكية ممنوعة. شبكة الاتصالات المدنية تستخدم للأغراض الشخصية وخارج إطار العمل التنظيمي أو العسكري.